

Processo Seletivo 2020	CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE OBRIGAÇÕES FISCAIS, TRABALHISTAS, TRIBUTÁRIAS E CONTÁBEIS
------------------------------	---

Luziânia, 18 de junho 2020.

Gostaríamos de convidá-los à submeter suas propostas técnicas e comerciais, para o processo seletivo emergencial do Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Regional de Luziânia, tendo em vista que, o IMED - Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento, assumiu, em caráter de emergência, o gerenciamento, operacionalização e à execução das atividades do **HCAMP - HOSPITAL REGIONAL DE LUZIÂNIA**, localizado na Avenida Alfredo Nasser, s/n - Parque Estrela D'alva VII, Luziânia - GO, CEP: 72.820-200, para atendimento em regime de 24 horas por dia, de casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, por um período de 180 dias, contados da data de 18/05/2020, segue nossa solicitação formal.

Diante desse cenário, solicitamos o envio de uma proposta de trabalho, também em caráter de emergência, para a prestação dos serviços definida no escopo abaixo:

1. Período do contrato firmado entre IMED e SES/GO: 180 dias, de 18.05.2020 a 14.11.2020
2. Contrato firmado com a SES/GO n. 027/2020
3. Perfil da unidade: Casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, dispendo de 20 leitos Críticos e 31 Leitos Semicríticos (a serem implantados gradualmente)
4. Vigência do Contrato de Prestação de Serviços: Início Imediato, Encerramento em 14.11.2020, podendo o mesmo ser imediatamente rescindido caso ocorra o término antecipado do respectivo Contrato de Gestão.
6. Pagamento: O pagamento pela prestação dos serviços está condicionado ao recebimento dos respectivos repasses a serem realizados pela Secretaria de Estado de Saúde de Goiás.

6. Contrato: A prestação de serviços será regulada através da formalização de um Contrato com IMED.
7. Escopo da Prestação de Serviços: Anexo I

Aguardamos o envio da Proposta Técnica e Comercial, nos termos acima dispostos, **em caráter de urgência**, devidamente assinada pelo Representante Legal,

Atenciosamente,

Processo Seletivo Luziânia

processo.seletivo@hospital-luziania.org.br

HCAMP - HOSPITAL REGIONAL DE LUZIÂNIA

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: A prestação dos serviços contempla as seguintes atividades:

Obrigações Contábeis

- Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes.
- Criação e manutenção do Plano de Contas.
- Escrituração dos livros contábeis, fiscais e societários.
- Escrituração de Livros / Controles auxiliares:
- Avaliação de Ativo fixo com base no valor justo
- Calculo dos valores justos visando uma depreciação equalizada
- Apuração de Superávits e Déficits.
- Preparação das Demonstrações Contábeis mensais.
- Balancetes mensais
- Balanços Patrimoniais anuais
- Demonstrações de Resultados anuais
- Livro Diário
- Livro Razão
- Elaboração de Relatórios Gerenciais que incluam os índices contábeis
 - Liquidez corrente
 - Liquidez seca e geral
 - Endividamento
- Obrigações Assessórias:
 - 1 - Contábeis, Fiscais, Trabalhistas e Econômicas.
 - 2 - Imposto de Renda de Pessoas Jurídicas - ECF.

- Orientação e atendimento a consultas apresentadas pelos representantes ou prepostos da Contratante sempre que solicitado.
- Suporte ao setor financeiro e jurídico em questões e relacionamento com os órgãos de fiscalização federais, estaduais e municipais.
- Suporte ao setor financeiro em questões relacionados a Auditoria Externa Anual.

Obrigações Fiscais

- Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais.
- Escrituração dos registros fiscais e elaboração das guias de informação e de recolhimento dos tributos devidos.
- Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.
- Elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos
- Elaboração de cálculo de tributos:
 - i. Federais,
 - ii. Estaduais,
 - iii. Municipais, e
- Encargos Sociais

Obrigações Trabalhista e Previdenciária

- Orientação e controle da aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pelo IMED.
- Manutenção dos Registros de Empregados e serviços correlatos.
- Folha de Pagamento dos empregados, elaboração das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins.

- Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

Acompanhamento da Regulação Fiscal e Tributária

- Suporte às áreas regulatória e jurídica sobre as atualizações dos regramentos (Leis e Resoluções) relacionados às esferas Federais, Estaduais e Municipais

IRFS 12 e BRgaap

- Componentes das demonstrações financeiras
- Classificação do Balanço Patrimonial
- Formatação da Demonstração de Resultado
- Apresentação da Demonstração dos Fluxos de Caixa
- Base de valor contábil

Experiência exigida:

- Ter experiência comprovada, de pelo menos 01 (um) ano, com relação à descrição das atividades indicadas, no terceiro setor.